



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2021 № 233-рг

г. Холм

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2021 год

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2021 год.

2. Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» разместить на официальном сайте в сети Интернет указанное муниципальное задание.

3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставлять в отдел образования Администрации района 1 раз в год, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Признать утратившем силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 12.02.2021 № 45-рг «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Муниципальному автономному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» на 2021 год.

5. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района, начальника отдела образования Е.А. Рыбкину.

6. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В.И. Саляев

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C199AEA11FF7A6D9476B7
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 10.06.2021 12:13
Срок действия: с 10.04.2020 по 10.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района от 10.06.2021 № 233-рг

Муниципальное задание на 2021 год

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность детских лагерей на время каникул

Вид муниципального учреждения муниципальное учреждение

Форма по
ОКУД

По сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды
0506001
55.90

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи

-оздоровительная работа и летний отдых;

-организация содержательного досуга детей;

-привлечение детей к нравственно-воспитательной, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе, формирование общей культуры.

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

9207000.
99.0.A322
AA00001

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте

от 7 лет и до 14 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникаль ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наим- нование показателя)	(наим енова ние показ ателя)	Справочник периодов пребывания	(наимено вание пока зате ля)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021год (очередной финансовы й год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2- ой год плано вого перио да)
							наиме - нован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

9207000. 99.0.A32 2AA0000 1	Организация отдыха детей и молодежи	Физические лица		В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Укомплектованность кадрами	%		100	100	100
					Доля детей, охваченных летним отдыхом и оздоровлением в лагере в каникулярное время, от общего количества детей от 6 до 18 лет, проживающих в районе	%		13	13	13
					Доля детей, не получивших пищевые отравления	%		100	100	100
					Доля детей, не получившие травмы	%		100	100	100
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		90	95	95
					Количество нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, надзорными органами	Шт.		3	2	2
					Сохранность контингента	%		100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 5

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
						единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9207000.9 9.0.A322A A00001	Организация отдыха детей и молодежи			В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Численность детей, получающих муниципальную услугу	Количество человек	Чел.	792	100	100	100	17556,0	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 0- 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон РФ от 03.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, СанПин 2.4.4.3155-13 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей». СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Итоговый доклад учреждения	В соответствии с действующим законодательством	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в смену

буклеты	Визитная карточка учреждения	1 раз в год
Размещение информации на стенде Учреждения	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Размещение информации в сети Интернет на сайте Учреждения, в печатных средствах массовой информации.	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582.	
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону.	Информация о местонахождении ДООУ, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	
Письменное информирование при обращении граждан.		

6. Прочие сведения о муниципальном задании

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация, иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Устав, Положение о стимулирующих выплатах, статистические отчеты

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Анализ отчетной информации	Один раз в год до 25 числа, следующего за отчетным периодом(9 месяцев, год)	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в год	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района
Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 6 – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7 – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ года**

Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.